



Herzlich Willkommen bei uns im Alpenhof!

Wir hoffen, Sie hatten eine gute Anreise und haben sich schon etwas bei uns eingelebt.

Sicherlich werden wir uns heute oder in den nächsten Tagen noch persönlich kennen lernen. Es freut uns sehr, dass Sie Ihren Urlaub bei uns verbringen. Auf den folgenden Seiten erfahren Sie alles Wissenswerte für Ihren Aufenthalt. Sollten Sie noch Fragen, Anregungen oder Reklamationen haben, wenden Sie sich bitte persönlich an uns.

Ihre Familie Zapletal

Inhaltsverzeichnis

Seite 02 – 10

Seite 11

Seite 12 - 14

Stichwortverzeichnis A-Z

Telefon- / Notrufnummern

AGB's

Anreise

Ihr Zimmer ist am Anreisetag in der Regel ab 15:00 Uhr bezugsfertig.

Abreise

Bitte planen Sie ein, dass Ihnen Ihr Zimmer am Abreisetag bis 11:00 Uhr zur Verfügung steht. Bei späterer Zimmerfreigabe behalten wir uns vor 50% des Zimmerpreises zu berechnen.

Gegen eine Gebühr von EUR 26.- pro Person können Sie sich jederzeit nach der Zimmerfreigabe um 11:00 Uhr noch bis 20:00 Uhr im Wellnessbereich aufhalten (inkl. Teebar und Lunch- und Kuchenbuffet nachmittags). Bitte nehmen Sie Ihre Badetasche, Bademantel und –slipper aus dem Zimmer mit und retournieren Sie diese bei Abreise.

AGB'S

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie am Ende dieser Informationsmappe ab Seite 12.

Alpenhof-App

Am Ende dieser Broschüre finden Sie einen QR-Code für den Download unserer Alpenhof-App.

Babybetten/ Babyphon

Gerne stellen wir Ihnen ein Babybett für EUR 20.- pro Tag inkl. Bettwäsche zur Verfügung. Sollten Sie Ihr Babyphone vergessen haben oder die Reichweite nicht ausreichend sein, so können Sie sich an der Rezeption eines ausleihen.

Bademäntel

Auf allen Zimmern liegen Hotelbademäntel für die Zeit Ihres Aufenthaltes für Sie bereit. Wir bitten Sie, diese bei Ihrer Abreise auf dem Zimmer liegen zu lassen. Sollten wir einen Bademantel vermissen, werden wir diesen in Rechnung zu stellen. Gerne können Sie Alpenhof-Bademäntel zu EUR 64,50 bzw. EUR 74,50 an der Rezeption käuflich erwerben. Wenn wir den Bademantel austauschen sollen, werfen Sie ihn bitte in die Badewanne – aber bitte haben Sie Verständnis, dass wir dies nicht täglich tun können (auch der Natur zuliebe).

Bar

Die Hotelbar ist täglich von 18:00 bis 24:00 Uhr für Sie geöffnet. Sollten sich ab 22:00 Uhr keine Gäste mehr im Gästebereich aufhalten, behalten wir uns vor, die Bar bereits vor 24:00 Uhr zu schließen.

Betten/ Matratzen

Grundsätzlich sind alle Matratzen mittelfest. Sollte Ihnen die Matratze zu hart oder zu weich sein, geben Sie uns bitte Bescheid – wir können den Lattenrost verstellen, einen Topper auflegen oder sogar die Matratze gegen eine weichere oder härtere austauschen.

Bettwäsche/ Kissen

Alle unsere Oberbetten sind mit hochwertigen Daunen gefüllt. Sollten Sie allergisch auf Daunen reagieren oder eine andere Zudecke oder Kissen wünschen, geben Sie an der Rezeption (Tel. 9) oder Ihrem Zimmermädchen Bescheid. Wir verfügen über feste 40x80 Kissen, Nackenstützkissen, Daunen-Kopfkissen, Körnerkissen und daunenfreie oder überlange Bettdecken.

Auch Allergiker freundliche Bettwäsche stellen wir Ihnen auf Wunsch gerne zur Verfügung.

Bibliothek

Neben dem Lift im Erdgeschoß finden Sie eine Auswahl an Büchern/ Romanen für Ihren Aufenthalt. Wenn Sie ein Buch mit nach Hause nehmen möchten, lassen Sie uns bitte im Tausch eines da.

„Bitte nicht stören!“-Schilder

Bitte hängen Sie das dafür vorgesehene Schild an die Zimmertüre. Rot, wenn Sie nicht gestört werden bzw. grün, wenn das Zimmer gereinigt werden soll. Sie helfen damit unseren Zimmermädchen enorm, Ihr Zimmer zügig zu reinigen bzw. vermeiden unnötige Störungen.

Bügelservice / Nähservice

Unsere Hauswäscherei bügelt gerne Ihre Wäsche (bitte rechnen Sie mit ca. 1-2 Stunden während der regulären Betriebszeiten) oder übernimmt kleinere Näharbeiten für Sie (kostenpflichtig, je nach Aufwand) während der Wäscherei-Betriebszeiten. Bitte füllen Sie die in der Infomappe liegende Wäscheliste aus, legen Sie diese Ihrer Wäsche bei und geben Sie beides an der Rezeption ab.

Bügelbrett/ Bügeleisen

Auf Nachfrage bringen wir Ihnen ein Bügelbrett und Bügeleisen zum selbst bügeln auf Ihr Zimmer. Bitte sprechen Sie Ihr Zimmermädchen an oder geben Sie an der Rezeption Bescheid.

Busverbindung

In den Monaten Mai bis Oktober (Sommerfahrplan) fährt der Linienbus 4x täglich direkt an der Hoteleinfahrt ab. Aktuelle Fahrpläne erhalten Sie unter:

<https://www.dbregiobus-bayern.de/fahrplan/kursbuchtml> (Linie 841).

In den Wintermonaten befindet sich die nächste Bushaltestelle ca. 1km entfernt (Schulhaus Königssee).

Des Weiteren sind wir Haltestelle des Rufbusses – nähere Informationen dazu erhalten Sie an der Rezeption.

Dresscode

Bitte respektieren Sie unseren Dresscode "casual elegant" und verzichten Sie beim Frühstück, beim abendlichen Besuch des Restaurants, der Terrasse und der Bar auf das Tragen von Joggingbekleidung, Sportbekleidung, Achselshirts, Flipflops, Herren-Sandalen, Hotelsslippers und zu legerer Kleidung. Damit Sie sich während Ihres Aufenthaltes in unserem Wellnessbereich nicht extra umziehen müssen, können Sie nachmittags zwischen 13:00 und 16:00 Uhr zum Buffet gerne im Bademantel kommen.

E-Ladestation

Auf dem seitlichen Parkplatz bei der Hoteleinfahrt befinden sich 4 Ladesäulen mit 11kW. Sie erhalten eine Ladekarte für die Dauer Ihres Aufenthaltes an der Rezeption. Sie können ganz entspannt über Nacht laden – es gibt keine Stand- oder Strafgebühren.

Elektrische Anschlüsse

Unsere Normalspannung beträgt 230 Volt Wechselstrom. Adapter für andere Steckernormen erhalten Sie leihweise an der Rezeption.

Essenszeiten

Frühstück: von 7:30 bis 10:30 Uhr (inklusive)

Lunchbuffet: von 13:00 bis 15:00 Uhr (inklusive)

Kuchenbuffet: von 14:00 bis 16:00 Uhr (inklusive)

Abendessen: von 18:00 bis 20:00 Uhr (bei Buchung von Halbpension inklusive)

um 21:30 Uhr schließen wir das Restaurant und bitten Sie Ihren Abend in den oberen Gasträumen fortzusetzen.

Express-Check Out

Sollten Sie uns Ihre Kreditkarte hinterlegen und uns autorisieren diese zu belasten oder uns eine Firmenadresse hinterlegen, so brauchen Sie sich am Abreisetag nicht erneut an der Rezeption melden und nach Ihrer Rechnung fragen - diese senden wir Ihnen per Post oder E-Mail zu. Bitte vergessen Sie nicht die Keycards und ggf. Gästekarten auf dem Zimmer liegen zu lassen.

Fahrradgarage

Am Ende des Hotelparkplatzes links befindet sich in dem Holzanbau unsere Fahrradgarage. Dort können Sie Ihre Fahrräder in einem abgeschlossenen Raum unterbringen. Auch steht Ihnen dort die Möglichkeit der Ladung Ihrer E-Bikes zur Verfügung. Der Raum ist videoüberwacht.

Bitte lassen Sie zur Nutzung Ihre Schlüsselkarte an der Rezeption frei schalten.

Fahrradverleih / E-Bike-Verleih

Wir verfügen über Mountainbikes, welche Sie sich gegen eine kleine Gebühr ausleihen können. Des Weiteren stehen Ihnen in den Sommermonaten E-Bikes kostenpflichtig zum Verleih zur Verfügung. Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

Faxempfang/-versand

An der Rezeption können Sie gerne Faxe absenden lassen (gebührenpflichtig) oder auch empfangen. Unsere Faxnummer: (+49) 08652 64399.

Fitnessraum/ Kraftraum

Im Untergeschoss des Restaurants (vor der Bar links runter) befindet sich unser Fitness- und Kraftraum. Mit Ihrer Schlüsselkarte/ Keycard haben Sie dort Zutritt. Kinder unter 16 Jahren haben dort nur in Begleitung eines Erwachsenen Zutritt. Die Benutzung erfolgt auf eigene Gefahr. Diese sind von 7:00 bis 22:00 Uhr geöffnet. Sollten Sie Fragen zu den Geräten haben, so wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

Fernsehprogramm/ TV-Programm

Ein aktuelles Fernsehprogramm liegt auf Ihrem Zimmer für Sie bereit. Des Weiteren haben wir zusätzlich 3 Sky-Kanäle für Sie eingespeist – die Nutzung ist kostenlos. Eine Auflistung der Programmreihenfolge erscheint bei Anschalten Ihres Fernsehers und tippen des Buttons „TV“.

Freibad

Schwimmen Sie im ganzjährig beheizten Freibad (30°C/ 8x12m/ 1,35 m tief) – erreichbar durch eine Schleuse ins Freie im Verbindungsgang vom Hallenbad zum Sonnenpavillon. Bitte beachten Sie folgende Öffnungszeiten:

Sommer: von 8:00 bis 20:00 Uhr

Winter & Nebensaison: von 8:00 bis 10:00 Uhr und von 15:30 bis 19:00 Uhr

Wir behalten uns vor, das Freibecken bei besonders schlechtem Wetter zeitweise zu schließen. Bei Gewitter ist die Nutzung untersagt.

Frisör

Die Rezeption ist Ihnen gerne bei der Reservierung eines Termins behilflich.

Frühe Abreise

Sollten Sie vor 7:30 Uhr abreisen müssen, so können Sie gerne ein Lunchpaket mit auf die Reise nehmen oder wir reduzieren den Zimmerpreis um EUR 16.- pro Person, wenn Sie kein Frühstück wünschen. Bitte wenden Sie sich am Vorabend an Ihre Bedienung oder an die Rezeption.

Gästekarte (Kurkarte)

Die lokale Kurtaxe wird pro Person und Tag erhoben und ist nicht im Zimmerpreis inkludiert. Wir leiten diese zu 100% an die Kurdirektion weiter. Mit Ihrer Anmeldung im Hotel erhalten Sie per E-Mail einen Link zur Ihrer Gästekarte und auf Nachfrage eine ausgedruckte Gästekarte ausgehändigt, mit welcher Sie diverse Vergünstigungen in unserem Landkreis erhalten. Welche genau, erfahren Sie an der Rezeption.

Gasträume

Im Bereich der Gasträume neben der Rezeption befinden sich das Hotelrestaurant, das Nebenrestaurant „Jennerterrasse“, die Bar mit dem Stüberl, die Sonnenterrasse, das Kaminzimmer und die Bauernstube (für Veranstaltungen). Alle Räume sind Nichtraucherbereiche.

Gepäckaufbewahrung

Gerne deponieren wir Ihre leeren Koffer während Ihres Aufenthaltes in unserem gesicherten Unterbringungsraum, damit Sie mehr Platz im Zimmer haben.

Gepäckservice/ Kofferträger

Für den Transport Ihres Gepäcks vom oder zum Auto sorgen wir gerne. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption (Tel. 9).

Gesellschaftsspiele

In der Kommode in der Almlounge halten wir eine große Auswahl von Gesellschaftsspielen für Sie bereit.

Golf

Wir sind Partnerhotel des Golfclubs Berchtesgaden e.V. am Obersalzberg und des Golfclubs Berchtesgadener Land in Ainring. Gegen Vorlage unserer Hotelvisitenkarte, welche Sie an der Rezeption erhalten, bekommen Sie 30% Preisnachlass auf das Greenfee sowie 10% auf alle anderen Leistungen. Telefon für Platzreservierungen: 0 - (08652) 2100.

Gottesdienst

An der Infowand neben der Rezeption finden Sie die wöchentlich aktuellen Gottesdienste.

Granderwasser

Sie werden es spüren! Bei der Dusche, im Schwimmbad und beim Trinken. Das belebte Wasser ist frischer und hat ein angenehm weiches Empfinden beim Baden oder Duschen auf der Haut. Im gesamten Hotel ist das Wasser nach Grander aufbereitet. Nähere Infos unter: <https://www.grander.com>

Haftung

Wir haften im Rahmen der gesetzlichen Hotelhaftpflicht.

Halbpension

Siehe Verwöhnpension

Hallenbad

Unser Hallenbad (30°C) ist täglich von 7:00 bis 20:00 Uhr geöffnet. Es hat die Abmessungen von 9 x 12m und ist 1,35 m tief und befindet sich im letzten Gebäude im Untergeschoss. Im Becken stehen Ihnen eine Gegenstromanlage sowie ein Bodensprudler zur Verfügung.

Handtücher/ Badetücher

Können Sie sich vorstellen, wie viele Tonnen Handtücher jeden Tag in den Hotels unnötig gewaschen werden und welche ungeheuren Mengen Waschmittel dadurch die Umwelt belasten?

Bitte entscheiden Sie:

Handtücher in die Badewanne oder Dusche geworfen heißt: Bitte austauschen!

Handtücher zurück auf den Halter heißt: Ich benütze sie ein weiteres Mal!

Handys/ Mobiltelefone

Um es allen Gästen so erholsam und angenehm wie möglich zu machen, **bitten wir Sie, Ihre Handys im Restaurant, in den Gasträumen, auf der Terrasse und im Wellnessbereich nicht zu verwenden bzw. lautlos zu stellen.** Sollten Sie Ihr Ladekabel vergessen haben – wir verleihen für die gängigsten Mobiltelefone Ladekabel an der Rezeption.

Hotelrechnung

Bitte kommen Sie zur Begleichung Ihrer Hotelrechnung abends bis 22:00 Uhr oder morgens ab 7:30 Uhr an die Rezeption. Sollten Sie eine gesonderte Rechnung oder eine spezielle Rechnungsadresse benötigen, geben Sie uns bitte im Vorfeld Bescheid. Wir akzeptieren folgende Zahlungsarten: bar, EC-Cash, Maestro, Visa u. Mastercard.

Hunde

Gäste und Vierbeiner sollten sich im Alpenhof wohl fühlen, weshalb wir nur eine begrenzte Anzahl an wohlgezogenen Vierbeinern aufnehmen und dies auch nur in ausgewählten Zimmern. Sie sind auch gerne gesehen, wenn Sie auch als solche behandelt werden. Deswegen bitten wir Sie, Ihre Tiere nicht ins Bett und auf die Sitzmöbel zu lassen. Tiere haben im Interesse aller Gäste zum Hauptrestaurant, in den Wellnessbereich und auf die Liegewiese keinen Zutritt. Wer seine vierbeinige Begleitung allein auf dem Zimmer lässt, hängt einfach das Schild „Nicht stören“ an die Zimmertüre. Des Weiteren lassen Sie Ihren Vierbeiner sein „Geschäft“ nicht in unmittelbarer Nähe des Hotels verrichten. Direkt vor dem Hoteleingang befindet sich eine „Hundetoilette“ mit Kottüten und Sammelbehälter – bitte nutzen Sie diese auch!

Hygieneartikel

Sollten Sie mal etwas wie Rasierer, Zahnbürste, Zahnpasta o.ä. vergessen haben, können Sie dies an der Rezeption erwerben. Auch stehen Sonnencremes sowie Seifen, Duschgels, Body Lotions etc. der in Ihrem Zimmer befindlichen Kosmetiklinie zum Verkauf.

Internetzugang / PC

In der Hotelloobby befindet sich ein Internetterminal, welches für Sie kostenlos zugänglich ist. Dort können Sie auch selbst Ausdrucke erstellen.

Auch haben Sie im gesamten Hotel WLAN-Empfang (AlpenhofNet). Wählen Sie dieses Netz und akzeptieren Sie die AGB's.

Sollten Sie Probleme beim Einrichten des Zuganges haben, wenden Sie sich bitte an die Rezeption (Tel. 9) - Herr Zapletal oder Herr Kardaetz kann Ihnen diesen einrichten.

Sie haben Ihren eigenen PC vergessen? An der Rezeption stehen Ihnen iPad's (Leihgebühr EUR 10.- pro Tag) zur Verfügung.

IT-Supportservice

Herr Zapletal oder Herr Kardaetz können in den meisten Fällen bei der Einrichtung Ihres PC's/ Tablets behilflich sein. Sollte ihm das nicht möglich sein, so kontaktieren wir für Sie gerne einen professionellen Supportservice (kostenpflichtig). Bitte melden Sie sich hierzu an der Rezeption.

Kinder

Die Restaurants und öffentlichen Bereiche eignen sich nicht als Spielzone. Bitte lassen Sie besondere Vorsicht walten und achten Sie jederzeit auf Ihre Kinder, da unsere Mitarbeiter spielende Kinder bspw. mit heißen Speisen oder Gläsern gefährden könnten.

Bitte beachten Sie auch, dass die Hotelflure des Hotels als Ruhezone gelten. Lassen Sie Ihre Kinder bitte zu keiner Zeit unbeaufsichtigt, da das Hotel keinerlei Haftung übernehmen kann.

Der Zutritt in den Saunabereich der Wohlfühl-Sauna-Alm ist Kindern unter 16 Jahren nicht gestattet.

Kinderspielplatz / Kinderspielzimmer

Auf dem kleinen Kinderspielplatz können sich unsere kleinen Gäste nach Lust und Laune austoben. Im Untergeschoß des Restaurants (vor der Bar links runter) befindet sich ein Kinderspielzimmer. Es wäre wünschenswert, wenn Sie bzw. Ihre Kinder dieses so ordentlich verlassen, wie Sie es vorgefunden haben.

Kopierservice

An der Rezeption können Sie Fotokopien/ Ausdrucke machen lassen. Diese berechnen wir mit EUR 0,30/ Seite s/w bzw. EUR 0,60/ Seite farbig.

Kosmetikstudio

In unserem Treatment-Bereich bei der Wohlfühl-Alm, erreichbar über den Lift bei der Rezeption oder das Treppenhaus, finden Sie unser Kosmetikstudio mit Produkten von Dr. Spiller. Termine bitte an der SPA-Rezeption oder an der Hotelrezeption vereinbaren. Preislisten liegen auf Ihrem Zimmer.

Liegewiese

Wer genüsslich faulenzeln möchte, zieht sich in den Hotelgarten auf eine Sonnenliege zurück. Der Zugang dorthin erfolgt über das Hallenbad/ Freibad oder über den Aufzug in das Geschoss "K".

Lunchpaket

Sollten Sie für eine lange Wanderung oder die Heimfahrt ein Lunchpaket benötigen, so richten wir dies gerne für Sie her (EUR 10.-). Bitte wenden Sie sich an die Rezeption (Tel. 9), an die Küche (Tel. 104) oder an Ihre Bedienung.

Massagen

In unserem Treatment-Bereich bei der Wohlfühl-Sauna-Alm, erreichbar über den Lift bei der Rezeption, haben wir diverse Räume für verschiedenste Massage-Anwendungen. Termine bitte an der SPA-Rezeption oder an der Hotelrezeption vereinbaren. Preislisten liegen auf Ihrem Zimmer.

Minibar

Auf allen Zimmern befindet sich eine Minibar. Da diese in der Vergangenheit fast nie genutzt wurden, sind diese nicht befüllt und gekühlt. Sollten Sie diese nutzen wollen, geben Sie bitte an der Rezeption Bescheid. Alternativ steht Ihnen in der Nähe der Rezeption ein reichlich bestückter Getränke- und Snackautomat zur Verfügung. Die Flasche auf dem Tisch ist eine einmalige Aufmerksamkeit des Hotels.

Morgenpost/ Halbpensionsmenü

Auf unserer Morgenpost, welche jeden Tag auf Ihrem Frühstückstisch liegt, finden Sie neben dem Abendmenü auch diverse Tipps für Veranstaltungen und Wandervorschläge. Auch auf unserer [Alpenhof-App](#) finden Sie täglich unsere Morgenpost online.

Mitteilungen

Sollten wir Sie persönlich nicht erreichen, werden Mitteilungen und Nachrichten an Sie in Ihrem Schlüsselfach an der Rezeption hinterlegt.

Nachteingang

Von 22:00 bis 6:30 Uhr sind unsere Hoteleingänge in der Regel abgesperrt. Wenn Sie vorhaben, nach 22:00 Uhr zurückzukehren, nehmen Sie bitte Ihre Zimmer-Keycard mit – diese sperrt nachts den Nebeneingang (Watzmann-Eingang) auf.

Nähutensilien

Ein Set für kleine Ausbesserungsarbeiten finden Sie in Ihrem Zimmer. Gerne übernehmen wir auch kleiner Näharbeiten für Sie (kostenpflichtig je nach Aufwand) während der Wäscherei-Betriebszeiten – bitte wenden Sie sich an die Rezeption.

Notfall/ Notarzt

Für Notfälle wählen Sie bitte tagsüber die Telefonnummer 9 (Rezeption) und nachts die Nummer 0171-8081022 bzw. die offiziellen Notrufnummern (0-112 Notarzt/ Feuerwehr und 0-110 Polizei).

Parken

Vor dem Hotel finden Sie ausreichend Parkplätze und können Ihr KFZ frei parken. Der Parkplatz ist videoüberwacht.

Post

Ankommende Post wird Ihnen in Ihr Schlüsselfach an der Rezeption gelegt. Abgehende Post bitte bis 12:00 Uhr an die Rezeption bringen – diese wird dann direkt dem Postboten mitgegeben.

Postkarten + Briefmarken

Für Urlaubsgrüße und als Erinnerung gibt es an der Rezeption Postkarten aus der schönen Umgebung und vom Hotel. Gerne frankieren wir Ihnen auch Ihre Post und geben diese dem Briefträger mit.

Raucher/ Nichtraucher /Cannabiskonsum

In Bayern herrscht ein absolutes Rauchverbot für alle öffentlich zugänglichen Räume und Gästezimmer. Uns bleibt leider nur die Möglichkeit, Sie zu bitten, nur noch im Freien zu rauchen. Dazu haben wir Ihnen für kalte Tage auf der Terrasse auch einen Infrarotstrahler installiert. Der Konsum von Cannabis ist auf dem kompletten Hotelgrundstück untersagt.

Regenschirm

In jedem Zimmer befindet sich ein Regenschirm zu Ihrer freien Verfügung. Diesen können Sie auch gerne zu EUR 25,- erwerben. Weitere Regenschirme erhalten Sie leihweise an der Rezeption.

Reinigung

Wäsche zur chemischen Reinigung nehmen wir gerne entgegen und reichen diese an eine lokale Reinigung weiter (Berechnung nach Angaben der Reinigung zuzgl. Fahrtkostenbeitrag EUR 10,-). Bei Abgabe vor 8:30 Uhr bekommen Sie diese gegen 18:00 Uhr zurück (ohne Gewähr, da wir eine externe Expressreinigung beauftragen).

Restaurantrechnung

Um Fehlbuchungen oder Verwechslungen zu vermeiden, bitten wir Sie, Ihre Getränkebelege im Restaurant oder an der Bar, bevor Sie aufstehen, anzufordern und zu unterzeichnen. Die gesammelten Belege werden dann mit der Hotelrechnung verrechnet. Sie können diese auch gerne sofort in bar bezahlen. **Nachträgliche Reklamationen können nicht mehr berücksichtigt werden.**

Rezeption

Unsere Mitarbeiter an der Rezeption stehen Ihnen täglich von 7:00 bis 22:00 Uhr mit Rat und Tat zur Seite. Telefonisch erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 9. Zwischen 22:00 Uhr und 7:00 Uhr sind wir unter der Nummer 9 oder 102 (nur für Notfälle) erreichbar.

Reservierungen und Rechnungen werden im Zeitraum 7:30 bis 22:00 Uhr bearbeitet.

Hier erfahren Sie auch alles Wissenswerte über das Hotel und die Umgebung. Auch können Sie dort Ihre Wellnesstermine vereinbaren, Eintrittskarten bestellen oder jegliche Frage stellen.

Ruhezeiten

Im Interesse der Ruhe und Erholung bitten wir Sie, die Ruhezeiten von 13:00 bis 15:00 Uhr und von 22:00 bis 8:00 Uhr besonders zu beachten. Um 23:00 Uhr müssen wir die Terrasse schließen und bitten Sie, Ihren gemütlichen Abend an der Bar fortzusetzen.

Safe

In Ihrem Zimmer befindet sich ein Zimmersafe. Diesen können Sie selbst programmieren. Bitte lassen Sie ihn bei Ihrer Abreise geöffnet. Der Safe ist im Rahmen der Hotelhaftpflicht (siehe auch AGB's) versichert. Besonders hochwertige Gegenstände können Sie auch gerne an der Rezeption im Hotelsafe deponieren.

Scanservice

An der Rezeption können Sie Dokumente scannen lassen (bei erhöhtem Aufwand ggf. gegen Gebühr).

Schäden

Sollte Ihnen ein Missgeschick passieren oder Sie etwas verschütten, teilen Sie uns dies bitte zeitnah mit, damit wir ggf. den Schaden noch selbst beheben können. Schäden/ Verunreinigungen insbesondere der Zimmerteppiche werden in Rechnung gestellt, wenn diese sich nicht mehr reinigen lassen – normalerweise kommt Ihre Haftpflichtversicherung für Schäden dieser Art auf.

Schuhputzmaschine/ Schuhputzservice

Eine Schuhputzmaschine befindet sich neben dem Aufzug im Erdgeschoß. Schuhputzuntensilien finden Sie in Ihrem Zimmer. Sie können uns auch Ihre Schuhe zwischen 8:30 und 20:30 Uhr zum Reinigen geben – dieser Service wird mit ca. EUR 15.- pro Paar Schuhe berechnet.

Schwimmbadtücher

In der Wellnesstasche auf Ihrem Zimmer finden Sie Badetücher. Bitte nehmen Sie diese wieder mit aufs Zimmer und werfen Sie diese ggf. in die Badewanne, wenn Sie einen Handtuchwechsel wünschen.

Shuttleservice

Unsere Partnerfirma Angerer übernimmt Fahrten jeglicher Art sowie die Fahrten von und zu den Flughäfen/ Bahnhöfen. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

Skidepot

Am Ende des Hotelparkplatzes links befindet sich in dem Holzanbau unser Skidepot. Dort können Sie Ihre Skier/ Snowboards unterbringen. Auch steht Ihnen dort ein Skischuhstrockner zur Verfügung – dieser schaltet automatisch abends ein. Der Raum ist videoüberwacht.

Bitte lassen Sie zur Nutzung Ihre Schlüsselkarte an der Rezeption frei schalten.

Sonnenpavillon

Um stundenlang zu relaxen, zu lesen oder auszuruhen, haben wir unseren Sonnenpavillon geschaffen. Sie erreichen ihn durch das Hallenbad. Bitte verhalten Sie sich dort entsprechend ruhig. Der Sonnenpavillon ist täglich von 7:00 bis 20:00 Uhr geöffnet.

Tagungen/ Seminare

Wir verfügen über einen Tagungsraum für max. 20 Teilnehmer sowie über die komplette Tagungstechnik (Beamer, Leinwand, Overhead, Flipcharts, Pinnwände, Video, etc.). Für Fragen diesbezüglich und Fragen zu unseren Tagungspauschalen wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

Taxi

Bitte kontaktieren Sie die Rezeption, wenn Sie ein Taxi benötigen oder wählen Sie 0 – (08652) 4041.

Telefon

Mit dem Telefon auf Ihrem Zimmer können Sie direkt nach draußen wählen. Sie müssen nur eine „0“ vorwählen. Wenn Sie von Zimmer zu Zimmer anrufen möchten, wählen Sie einfach die Zimmernummer. Um sich von außerhalb direkt auf dem Zimmer anrufen zu lassen, lassen Sie die „0“ unserer Haupttelefonnummer (602-0) weg und hängen Ihre Zimmernummer an (z.B. hat Zimmer 126 die Telefonnummer (08652) 602-126. Ausnahme: bei 2-stelligen Zimmernummern bitte 120 addieren. Wichtige Telefonnummern auf [Seite 12](#).

Tennis

Am Waldrand haben wir einen Tennis-Freiplatz mit Sandbelag. Den Schlüssel erhalten Sie an der Rezeption. Der Platz sowie der Verleih von Tennisschlägern und –bällen sind für Hotelgäste kostenlos. Bitte ziehen Sie diesen nach Gebrauch ab und tragen Sie nur profilfreie Sportschuhe.

Trinkgeld

Sollten Sie mit dem Service unseres Hauses zufrieden sein, freuen sich unsere Mitarbeiter natürlich auch über eine Zuwendung. Diese können Sie eines der Sparschweine an der Rezeption, Küche oder Restaurant geben.

Verwöhn Pension

Grundsätzlich sind die ausgewiesenen Zimmerpreise inklusive Frühstück, Lunch- und Kuchenbuffet sowie Abendmenü. Bitte wählen Sie morgens das Hauptgericht Ihrer Wahl für das Abendessen aus und notieren Sie dieses auf dem ausliegenden Menüzettel. Sollten Sie das Abendmenü tageweise nicht wünschen, so teilen Sie uns dies bitte bis 11:00 Uhr mit oder notieren Sie es auf dem Menüzettel – wir reduzieren dann den Zimmerpreis um EUR 28.- pro Person/ EUR 19.-/ 12.- pro Kind. Das Lunch- und Kuchenbuffet nachmittags ist nicht abwählbar.

Videoüberwachung

Zu Ihrer und auch unserer Sicherheit sind einige Bereiche in unserem Hotel videoüberwacht. Dies sind aktuell der Parkplatz (zur Überwachung Ihres KFZ), die Rezeption (zu unserer Sicherheit), die Fitness- und Spielräume (Vandalismusschutz), die Terrasse und das Ski-/Fahrraddepot sowie die Wasserflächen des Hallenbades, Freibades und des Whirlpools (zu Ihrer eigenen Sicherheit). Die Aufnahmen werden für 72 Stunden lokal gespeichert und dann gelöscht. Für Fragen diesbezüglich wenden Sie sich bitte an Herrn Zapletal. Die Überwachung entspricht den Vorgaben der DSGVO.

Volleyball/ Badminton

Auf der Wiese vor dem Restaurant befindet sich ein Volleyballfeld, welches unseren Gästen zur Verfügung steht. Ball oder Schläger für Badminton erhalten Sie an der Rezeption kostenlos zum Verleih.

Vorzeitige Abreise

Bitte melden Sie Ihre vorzeitige Abreise so frühzeitig wie möglich an, um uns eine Neubelegung zu erleichtern und Ihnen Stornokosten zu vermeiden. Sollte es uns nicht möglich sein, das Zimmer anderweitig kurzfristig zu vermieten, müssen wir Ihnen leider 80% des Preises der gebuchten Zimmerkategorie für die verbleibenden Tage gemäß unserer [AGB's](#) berechnen. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Wäscheservice

Normalwäsche waschen wir gerne während der Wäscherei-Betriebszeiten für Sie - Wäschesäcke befinden sich auf Ihrem Zimmer. Bitte füllen Sie die in der Infomappe befindliche Wäscheliste aus und geben Sie beides an der Rezeption ab (Rückgabe bei Abgabe vor 8:30 Uhr noch am gleichen Tag).

Wäschewechsel

Grundsätzlich wird Ihre Bettwäsche im Zyklus von 3-4 Tagen gewechselt. Sollten Sie darüber hinaus einen zusätzlichen Bettwäschewechsel wünschen, so erledigen wir dies gerne für eine Zusatzgebühr in Höhe von EUR 10.- pro Bett. Bitte geben Sie Ihrem Zimmermädchen oder an der Rezeption Bescheid

Sollten Sie auf eine Reinigung verzichten wollen, so **hängen Sie doch bitte das grüne „Baumpflanzschild“ ab spätestens 08:30 an die Türe, lassen Sie es dort hängen.**

Wir werden an diesem Tag Ihr Zimmer nicht reinigen, dies vermerken und als Ausgleich pro nicht gereinigtem Zimmer einen Baum über die Organisation "PLANT-MY-TREE" pflanzen lassen. Somit tun Sie und wir gleich 2x etwas für die Umwelt: es erspart der Umwelt Reinigungs- und Waschmittel und Sie tun etwas Gutes für die Umwelt. Aber die Entscheidung liegt natürlich weiterhin bei Ihnen.

Wanderstöcke

An der Rezeption können Sie sich kostenlos Wanderstöcke ausleihen.

Weckdienst

Wenn Sie geweckt werden möchten, geben Sie bitte bis an der Rezeption Bescheid (Tel. 9). Wir programmieren dann einen telefonischen Weckruf während der Rezeptions-Öffnungszeiten. Sie können dies auch selbst am Telefonapparat programmieren : Hörer abheben - *55*hhmm eingeben und auflegen.

Wertsachen

Wertsachen können Sie in Ihrem Zimmersafe verwahren. Dieser ist im Rahmen der Hotelhaftpflicht versichert (siehe auch AGB's). Sehr wertvolle Gegenstände können Sie auch an der Rezeption im Hotelsafe deponieren.

Whirlpool

Im Bereich des Freibades befindet sich unser Whirlpool mit 37°C im Freien, welcher ganzjährig in Betrieb ist. Dieser ist täglich von 11:00 bis 19:30 Uhr geöffnet.

WLAN

Sie haben im gesamten Hotelgebäude Highspeed-WLAN-Empfang. Verbinden Sie sich mit dem Netzwerk „AlpenhofNET“, öffnen Sie ggf. den Browser, akzeptieren Sie die AGB's und Nutzungsbedingungen und klicken Sie auf „Login“. Sollten Sie Probleme mit dem Zugang haben, so wenden Sie sich bitte an die Rezeption – ein Mitarbeiter oder Herr Zapletal ist Ihnen behilflich.

Wohlfühl-Sauna-Alm / Wellnessbereich

Unsere Wohlfühl-Alm umfasst einen Treatmentbereich mit Kosmetikstudio, Massageräumen, Orientalischem Massageraum, Rasulbad, Nassmassageraum und Almbad sowie einen Saunabereich mit Saunahütte (90°C), FKK-Frischlufbereich, Sole-Dampfbad, Kräuter-Zirben-Sauna (70°C), Bio-Sauna (50°C), Zirben-Infrarotkabine, Physiotherm Infrarotkabine, Ruhegrotte, Ruhebett, Ruheraum und Sonnenpavillon. Den Saunabereich erreichen Sie über den Lift durch den Treatmentbereich oder über den Zugang im Hallenbad.

Wir bitten Sie, in den Schwimmbädern und im Whirlpool Badekleidung zu tragen. Der Saunabereich ist ein Nacktbereich.

Die Sauna-Wohlfühl-Alm öffnet um 10:00 Uhr – die Saunen sind ab 11:00 Uhr geheizt. Um 20:00 Uhr schließt der gesamte Wellnessbereich.

Zeitungen/Zeitschriften

Aktuelle Tageszeitungen und Zeitschriften liegen in der Infoecke bzw. neben der Rezeption in der Hotelhalle aus. Bitte nehmen Sie diese nicht mit auf Ihr Zimmer oder bringen Sie diese nach dem Lesen wieder zurück, damit auch andere Gäste etwas davon haben. Gerne bestellen wir Ihnen Ihr eigenes Exemplar (Bild, Welt, FAZ, Süddeutsche) (kostenpflichtig) und legen es Ihnen auf den Frühstückstisch. Bitte an der Rezeption Bescheid geben.

Zimmerfrühstück

Natürlich servieren wir Ihnen auch gerne das Frühstück auf Ihr Zimmer. Die entsprechende Frühstückskarte finden Sie in der Infomappe in Ihrem Zimmer. Bitte füllen Sie diese aus und geben Sie sie bis 21:00 Uhr des Vorabends an der Rezeption ab oder rufen Sie 9 oder 104 an. Wir berechnen einen Servicezuschlag von EUR 17.- pro Service.

Zimmerkarten/ Keycards

Ihre Zimmerkarte öffnet Ihre Zimmertüre, die Fitness- und Kraftraumtüren, den Skikeller/Fahrradgarage (bitte extra freischalten lassen) und den Nebeneingang „Watzmann-Eingang“. Bitte nehmen Sie diese, wenn Sie abends ausgehen, unbedingt mit, da unser Haus nachts abgeschlossen ist. Bitte achten Sie darauf, Ihre Zimmerkarte nicht gemeinsam mit dem Handy aufzubewahren, da sich diese sonst löschen könnte. Am vorgemerkten Abreisetag ist Ihre Karte automatisch ab 13:00 Uhr gesperrt - bitte geben Sie diese bei Abreise an der Rezeption ab. Bei Verlust müssen wir Ihnen leider EUR 5.- in Rechnung stellen.

Zimmerreinigung

Unser Housekeeping reinigt Ihre Zimmer im Zeitraum von 8:30 bis 14:00 Uhr. Bitte geben Sie uns frühzeitig kurz Bescheid, wenn dies für Sie nicht möglich sein sollte, damit wir entsprechend umdisponieren können. Um unsere Zimmermädchen zu unterstützen und eine schnelle Zimmerreinigung zu ermöglichen, bitten wir Sie von den Türhängeschildern „Bitte Zimmer reinigen“ bzw. „Bitte nicht stören!“ Gebrauch zu machen.

Zimmerservice

Warme Küche von 18:00 Uhr bis 20:00 Uhr. Getränke sind im Roomservice von 7:00 bis 22:00 Uhr zum Restaurantpreis zzgl. Roomservicegebühr erhältlich.

Bitte wählen Sie für Ihre Bestellung die Nummer „9“ (Rezeption) oder „104“ (Küche). Die Berechnung des Serviceentgeltes wird je nach Aufwand berechnet, mind. jedoch EUR 3.- pro Service.

Zu guter Letzt'

Wir hoffen, Ihr Aufenthalt bei uns hat Ihnen gefallen. Wir würden uns freuen, Sie bei Gelegenheit wieder einmal bei uns begrüßen zu dürfen. Für konstruktive Kritik, Verbesserungsvorschläge und natürlich auch ein Lob haben wir jederzeit ein offenes Ohr. Gerne nehmen wir Ihre Anregungen persönlich entgegen – oder Sie können uns Ihre Meinung auf unserem Wohlfühl-Barometer mitteilen, welches wir Ihnen am Abreisetag auf Ihren Frühstückstisch legen.

Auf Wiedersehen und eine gute Heimfahrt wünschen Ihnen

Familie Stefan Zapletal & das gesamte Alpenhof-Team

Die wichtigsten Telefonnummern auf einen Blick

Ein Amt erhalten Sie, indem Sie die „0“ wählen – dann ertönt das Freizeichen. Unter Ihrem Telefon befinden sich eine Kurzanleitung sowie die Minutengebühren für die wichtigsten Länder.

Notrufnummern

Ärztl. Bereitschaftsdienst
Notarzt
Feuerwehr
Bergrettung
Polizei
Giftnotrufzentrale
Hausarzt Dr. Wienert
Kreiskrankenhaus

Tierarzt Notdienst

Apotheken

Grünstein-Apotheke
Bahnhofs-Apotheke

Reiseauskunft

Deutsche Bahn Reiseservice

Flughafenshuttle Angerer
Taxizentrale

Service nummern

Internist Dr. Zhorel
Augenarzt Dr. Beausencourt
Zahnarzt Dr. Kurz
Frisör Bernadette

Sehenswürdigkeiten

Jennerbahn
Kehlsteinhaus
Schiffahrt Königssee
Salzbergwerk
Bauertheater

Pannenhilfe Zange

Hotelinterne Nummern:

Rezeption (7.00-22.00)
Wellnessbereich
Küche
Notruf bei Nacht

Emergency numbers

Emergency medical service (0) 116 117
Emergency doctor (0) 112
Fire department (0) 112
Mountain rescue (0) 112
Police (0) 110
Poison Control Center (0) 089 19240
GP Dr. Wienert (0) (08652) 63160
District Hospital (0) (08652) 570

Veterinarian emergency service

(0) 0175- 718890

Pharmacies

(0) (08652) 96390
(0) (08652) 3237

Travel information

Deutsche Bahn Travel Service

(0) 0180 699 6633
(€ 0,20/Min.)

Airport shuttle Angerer
Taxi service

(0) (08652) 964900
(0) (08652) 4041

Service numbers

Internist Dr. Zhorel
Eye doctor Dr. Beausencourt
Dentist Dr. Kurz
Hair dresser Bernadette

(0) (08652) 4171
(0) (08652) 948186
(0) (08652) 2949
(0) (08652) 2843

Sights

Jenner cable car
Eagles nest
Lake Königssee cruises
Salt mines
Folk theatre

(0) (08652) 95810
(0) (08652) 2969
(0) (08652) 96369
(0) (08652) 60020
(0) (08652) 2858

Breakdown service Zange

(0) (08652) 95630

Internal numbers:

Rezeption (7:00-22:00)
SPA area
Kitchen
Emergency by night

9
105
104
(0)0171 8081022

AGB HOTEL ALPENHOF GmbH & Co. KG

Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag

1.) Wird ein Hotelzimmer bestellt, zugesagt oder bereitgestellt, so ist ein Gastaufnahmevertrag / Mietvertrag zustande gekommen. Dies gilt im Einzelfall auch bei mündlich getätigten Reservierungen – grundsätzlich sind alle Reservierung von beiden Seiten schriftlich zu bestätigen. Der Vertrag über ein Hotelzimmer beinhaltet die Übernachtung mit grundsätzlich Frühstück und Lunch-/Kuchenbuffet und, wenn gebucht, Abendmenü. Frühstück und Lunch-/Kuchenbuffet sind obligatorisch und können nicht abgewählt werden. Das vereinbarte Entgelt ist der jeweils gültige Tagespreis. Grundsätzlich sind alle inkludierten Leistungen personengebunden und nicht übertragbar bzw. erstattungsfähig (das Abendmenü kann gegen eine Kostenerstattung von aktuell EUR 28.- pro Person und Tag, wenn gebucht, abgewählt werden).

2.) Der Abschluss des Gastaufnahmevertrages / Mietvertrages verpflichtet die Vertragspartner für die gesamte Dauer des Vertrages zur Vertragserfüllung. Zimmerreservierungen werden grundsätzlich bis 20:00 Uhr aufrecht erhalten, gehen danach in den freien Verkauf. Ausnahme sind garantierte Buchungen oder vereinbarte Spätreisen.

3.) Optionsbuchungen sind für beide Vertragspartner verbindlich. Das Hotel behält sich vor, nach dem Auslaufen der Optionsbuchungen die reservierten Hotelzimmer/ Funktionsräume anderweitig zu vergeben.

4.) Werden vom Hotel erbetene Vorauszahlungen nicht zum gefragten Termin geleistet, so entbindet dies das Hotel unmittelbar von getroffenen Vertragsvereinbarungen.

5.) Das reservierte Hotelzimmer steht dem Gast am Anreisetag von 15:00 Uhr bis zum Abreisetag 11:00 Uhr zur Verfügung. Eine spätere Abreise nach 11:00 Uhr erfordert die Absprache mit dem Empfang am Vorabend. Bei Abreise nach 11:00 Uhr kann der aktuelle Tageszimmerpreis berechnet werden.

6.) Der Vertragspartner hat keinen Anspruch auf bestimmte Hotelzimmer. Sollten vereinbarte Hotelzimmer, egal aus welchen Gründen, ausnahmsweise nicht verfügbar sein, so bemüht sich das Hotel um die Beschaffung gleich- oder höherwertigen Ersatzes.

7.)

a) Bei Um- und Abbestellungen (Stornierung) von gebuchten Hotelzimmer / Pauschal-Arrangements werden berechnet bei einer Buchung bis max. 3 Zimmer:

bis 8 Tage vor Anreise keine Kosten

ab 7 bis 3 Tage vor Anreise 70 % der vereinbarten Leistung

ab 2 bis 0 Tage vor Anreise | Now Show oder vorzeitige Abreise 80 % der vereinbarten Leistung

b) Für Buchungen im Zeitraum 21.12. bis 06.01. eines jeden Jahres gelten folgende Stornobedingungen:

bis 4 Wochen vor Anreise: keine Stornogebühren

31 bis 7 Tage vor Anreise: 50% Stornogebühren

ab 7 Tage vor Anreise: 70% Stornogebühren

ab 2 – 0 Tage vor Anreise, Now Show oder vorzeitige Abreise: 80 % der vereinbarten Leistung

c) Bei Gruppenbuchungen ab 3 Zimmer gelten folgende Stornobedingungen:

Buchungen sind verbindlich. Die Stornofristen und die dem Leistungsträger pauschal verbleibenden Erfüllungsansprüche werden wie folgt vereinbart.

Die Stornogebühren resultieren aus den gebuchten Gesamtleistungen!

pauschalierte Stornosätze:

bis 45 Tage vor Ankunft:

Euro 50,00 Bearbeitungsgebühr

45 Tage bis 31 Tage vor Anreise:

30%

30 Tage bis 16 Tage vor Anreise:

60%

15 Tage bis 2 Tage vor Anreise:

80%

ab 2 – 0 Tage vor Anreise, Now Show

oder vorzeitige Abreise:

100%

Bis 10% der bestellten Zimmer können bis 3 Tage vor Ankunft kostenfrei storniert werden.

Die dann gemeldeten Zimmer werden voll berechnet.

d) ab 30 Logisnächten je Veranstaltung verlängern sich die unter Punkt 7 a) genannten Fristen um jeweils 30 Tage

e) Durch reduzierte, vorher vertraglich vereinbarte Vertragsleistungen kann das Hotel Sonderpreise zurücknehmen, neue Vereinbarungen fordern oder vom Vertrag ersatzlos zurücktreten, da Umsatzgarantien nicht erreicht werden.

8.) Dem Gast bleibt vorbehalten, nachzuweisen, dass dem Hotel durch die Nichtinanspruchnahme der Leistung kein oder ein niedrigerer Schaden als die vereinbarte Pauschale entstanden ist.

9.) Ist der Besteller nicht gleichzeitig der Veranstalter, so haften beide gesamtschuldnerisch.

10.) Hat das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme, dass eine Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder den Ruf des Hauses bzw. der Gäste zu gefährden droht, sowie im Falle höherer Gewalt kann es die Veranstaltung absagen; das Geltend machen jeglicher Schadensersatzansprüche gegen das Hotel ist dabei ausgeschlossen.

11.) Zeitungsanzeigen, welche die Daten des Hotels für Einladungen von Verkaufsveranstaltungen oder Vorstellungsgesprächen enthalten, bzw. der Gebrauch des Namens Alm- & Wellnesshotel Alpenhof****s für werbende Maßnahmen des Vertragspartners bedürfen grundsätzlich vorheriger schriftlicher Zustimmung des Hotels. Erfolgt eine Veröffentlichung ohne Zustimmung des Hotels und werden dadurch wesentliche Interessen des Hotels beeinträchtigt, so hat das Hotel das Recht, die Veranstaltung abzusagen.

12.) Bei gemeinsamen Essen (Menüs und Büffets) muss der Veranstalter dem Hotel drei Werktage vor Veranstaltungsbeginn die genaue Teilnehmerzahl angeben. Diese Zahl gilt als garantierte Mindestzahl und wird dem Veranstalter vom Hotel in jedem Falle in Rechnung gestellt. Werden Veranstaltungen, bei denen Speisen serviert werden, vom Veranstalter bis drei Werktage vor Veranstaltungsbeginn storniert, so sind 75% des bestellten Menü/ Büffet-Preises von der gesamten vereinbarten Gästezahl zu bezahlen.

13.) Das Mitbringen von Speisen und Getränken ist grundsätzlich nicht gestattet. Ausnahmen sind nur in Absprache mit dem Hotel und gegen Bezahlung der hausüblichen Servicekosten (Korkgeld) möglich.

14.) Das Anbringen von Präsentationsmaterial oder sonstiger Gegenstände ist ohne Zustimmung des Hotels nicht gestattet. Sämtliches Dekorationsmaterial muss den feuerpolizeilichen Anforderungen entsprechen und darf keine Schäden hinterlassen.

15.) Der Besteller von Funktionsräumen für Veranstaltungen ist verpflichtet, sämtliches von ihm eingebrachtes Verpackungs- und/ oder Informationsmaterial auf eigene Kosten zu entfernen. Kommt der Besteller dieser Verpflichtung nicht nach, ist er verpflichtet, dem Hotel die Entsorgungskosten nach dem jeweils gültigen Tarif zu erstatten.

16.) Der Vertragspartner haftet gegenüber dem Hotel in vollem Umfange für Schäden, die durch ihn selbst, seine Erfüllungsgehilfen oder seine Gäste, an Gebäude und Inventar verursacht werden, sofern der Vertragspartner nicht einen geringeren Schaden nachweist.

17.) Soweit das Hotel für den Veranstalter Fremdleistungen technischer, dekorativer oder sonstiger Art von Dritten vermittelt, handelt es im Namen und auf Rechnung des Veranstalters. Der Vertragspartner haftet für die pflegliche Behandlung und ordnungsgemäße Rückgabe dieser Gegenstände und stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter frei.

18.) Individuell zahlende Gäste haben sofort bar netto Kasse zu zahlen. Sämtliche Gäste-Konten sind wöchentlich zahlbar. Aufgrund vorheriger Kreditvereinbarungen übersandte Rechnungen sind innerhalb von 10 Arbeitstagen nach Rechnungserhalt ohne Abzug zahlbar. Bei Zahlungsverzug verrechnet das Hotel Mahnkosten und Kosten der Forderungseinziehung. Zusätzlich werden Verzugszinsen in der Höhe von 5 % über dem Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank verrechnet.

19.) Das Hotel akzeptiert folgende Kreditkarten: Eurocard, Visa. Aber nur bei Beträgen, die weder einer Provisionsforderung noch einem Sonderpreis unterliegen. Das Hotel ist im Einzelfalle berechtigt, Devisen, Schecks und Kreditkarten zurückzuweisen. Auf Auslagen und Fremdleistungen wird bei Begleichung durch Kreditkarten ein Provisionsausgleich von 2% erhoben.

20.) Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungsbereitstellung 180 Tage, so behält sich das Hotel das Recht vor, Preisänderungen im üblichen Rahmen ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen.

21.) Alle Preise verstehen sich in Euro, einschließlich Bedienungsgeld und Mehrwertsteuer. Eine Erhöhung der Mehrwertsteuer, bzw. die Einführung einer Getränkesteuer gehen unabhängig vom Zeitpunkt des Vertragsabschlusses zu Lasten des Leistungsnehmers.

22.) Nicht in Anspruch genommene Leistungen aus Pauschal-Arrangements werden nicht zurückerstattet.

23.) Störungen an zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden, soweit möglich, sofort beseitigt. Eine Zurückbehaltung oder Minderung von Zahlungen kann jedoch nicht vorgenommen werden. Eine Aufrechnung mit Gegenansprüchen ist ausgeschlossen, es sei denn, die Gegenansprüche sind unstreitig und rechtskräftig festgestellt.

24.) Wertgegenstände, Geld oder geldwerte Papiere (Schecks, Scheckkarten etc.) sind im Zimmersafe oder im Zentralsafe an der Rezeption aufzubewahren. Falls diese nicht dort verwahrt werden, übernimmt das Hotel dafür keinerlei Haftung.

25.) Das Hotel ist bemüht, Weckaufträge mit größter Sorgfalt auszuführen; Schadensersatzansprüche aus Unterlassung sind jedoch ausgeschlossen. Liegegebliebene Gegenstände werden nur auf Anfrage gegen Erstattung der Portokosten nachgesandt. Das Hotel verpflichtet sich zu einer Aufbewahrung von 12 Monaten. Für Gäste bestimmte Nachrichten sowie Post- und Warensendungen werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Aufbewahrung; Zustellung und auf Wunsch die unfreie Nachsendung derselben. Eine Haftung für Verlust, Verzögerung oder Beschädigung ist jedoch ausgeschlossen.

26.) Nebenabreden bedürfen der Schriftform. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Vertrages oder der Bedingungen berühren nicht die Gültigkeit der anderen Bestimmungen. Anstelle der ungültigen Bestimmungen gilt eine ihr möglichst nahekommende gültige Bestimmung.

27.) Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand ist Laufen, wenn es sich bei dem Besteller um einen Vollkaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts bzw. ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen handelt oder wenn der Besteller in der Bundesrepublik Deutschland keinen allgemeinen Gerichtsstand hat.

Es gilt ausschließlich deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.



Alpenhof-App



Webseite



Facebook



Instagram

Hotel Alpenhof GmbH & Co. KG
Familie Stefan Zapletal
Richard-Voss-Str. 30
83471 Schönau am Königssee

Tel.: (+49) 08652-602-0
Fax.: (+49) 08652-64399

E-Mail: info@alpenhof.de
Internet: www.alpenhof.de